

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от 15.11.2021 № 7

ПОЛИТИКА  
в отношении обработки  
персональных данных  
клиентов и иных лиц  
ООО «Лизинг-Развитие»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность ООО «Лизинг-Развитие» в отношении обработки персональных данных клиентов Общества и иных лиц.

2. Настоящая Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Обществом с персональными данными клиентов с использованием средств автоматизации или без их использования, и обязательна для ознакомления и исполнения всеми работниками Общества и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Обществе.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4. Применительно к настоящей Политике термины и определения используются в следующих значениях:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

доступность персональных данных – состояние персональных данных, при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовать их беспрепятственно;

иное лицо – физическое лицо, с которым Общество осуществляет коммуникации и (или) вступает во взаимодействие в целях заключения и исполнения лизинговой сделки. Такими лицами могут быть супруг (-а) клиента либо потенциального клиента, представитель клиента либо потенциального клиента, лицо, указанное в качестве контактного лица клиента либо потенциального клиента, лицо, не являющееся работником

Общества, которому Общество выдало доверенность на совершение определенных действий, необходимых для исполнения лизинговой сделки;

клиент – для целей настоящей Политики, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, которое(-ый) является участником лизинговой сделки с Обществом. Такими лицами являются лизингополучатели, продавцы, поручители, залогодатели;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такие персональные данные третьим лицам без согласия ее обладателя;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к персональным данным или действия с персональными данными, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано (к субъекту персональных данных);

потенциальный клиент – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, которое(-ый) обращается в Общество для целей консультации по лизингу либо заключения договора финансовой аренды (лизинга), поручительства, залога;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

целостность персональных данных – состояние персональных данных, при котором их изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

### 3. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Общество осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных у клиентов Общества для следующих целей:

анализ полученных данных от потенциального клиента с целью рассмотрения и принятия решения о заключении лизинговой сделки: проверка актуальности, полноты и достоверности предоставленных клиентом сведений и документов; оценки имущественного, материального положения клиента;

заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров между Обществом и Клиентом, в том числе защиты законных интересов Общества;

- контроль за оплатой и выполнением договорных обязательств;

- осуществление требований законодательства по предоставлению информации уполномоченным государственным органам (в случае

поступления соответствующего запроса);

- отправка писем, содержащих информацию об имеющейся задолженности Клиента посредством электронной почты и почтовой связи.

Основаниями для обработки персональных данных клиентов Общества являются:

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

получение персональных данных на основании договора;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

когда обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

9. Способы получения персональных данных

Обществом:

- непосредственно от субъекта персональных данных;

- из общедоступных источников (Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь, Реестр задолженностей по исполнительным документам, Реестр движимого имущества, обремененного залогом, СМИ, Интернет и др.).

10. Общество в своей деятельности исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет точную и достоверную информацию, во время взаимодействия с Обществом извещает его представителей об изменении своих персональных данных.

#### 4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Оператор обрабатывает следующие персональные данные, которые могут быть получены от субъектов персональных данных:

**клиенты и потенциальные клиенты:**

фамилия, имя, отчество (при наличии), предыдущие фамилии (в случае изменения), пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, гражданство, адрес места регистрации и проживания, данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии)); идентификационный номер (при наличии); личная подпись; семейное положение, иная информация о составе семьи, включая сведения о количестве несовершеннолетних детей, а с согласия супруга (-и) субъекта персональных данных также его (ее) фамилия, имя,

отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес места регистрации и проживания, место работы, должность, контактная информация (номер телефона); образование, профессия, данные о трудоустройстве (место работы и занимаемая должность, дата приема на работу, наименование организации (индивидуального предпринимателя), УНП, место нахождения и адрес для почтовой корреспонденции; телефон отдела кадров, сфера деятельности; информация о предыдущем месте работы, в случае если стаж на текущем месте работы составляет менее 1 года); информация об отношении к воинской обязанности (военнослужащий, отслужил (в запасе), отсрочка, не служил, невоеннообязанный, освобожден от службы); данные о водительском удостоверении: серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, дата окончания срока действия документа, категория прав; о доходах и расходах; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, аккаунты в мессенджерах); жилищная ситуация (например, о праве аренды либо собственности и виде недвижимости); сведения о наличии в собственности транспортного средства (марка, год выпуска); реквизиты банковского счета; сведения о кредитной истории; сведения о присвоении статуса индивидуального предпринимателя, номер УНП (для индивидуальных предпринимателей); сведения о состоянии здоровья (для продавцов недвижимости); сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности; данные о наличии исполнительных производств по взысканию задолженности; фотоизображения клиента; данные о продуктах Общества, которые клиент использует, включая сведения о задолженности по договорам, заключенным с Обществом, а также о платежах по договорам;

**контактные лица:**

номер телефона; адрес электронной почты;

**представители клиентов, потенциальных клиентов:**

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии)); идентификационный номер (при наличии); сведения и реквизиты о документе, подтверждающем полномочия представителя (например, доверенность, удостоверение опекуна (попечителя), включая его копию, если оригинал не остается у Общества; контактная информация (номер телефона).

13. Общество не обрабатывает биометрические и генетические персональные данные.

14. Общество не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся здоровья, привлечения к административной или уголовной ответственности.

15. Общество обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при

необходимости принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. До начала обработки персональных данных Общество размещает на сайте настоящую Политику для ознакомления всех заинтересованных лиц.

17. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

18. Обработка персональных данных проводится следующими способами:

сбор, запись (в том числе на электронные носители), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, сопоставление, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, получение изображений путем фотографирования/сканирования, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством.

19. Персональные данные, не относящиеся к специальным, представляемые Клиентами, потенциальными клиентами и иными лицами с целью заключения и исполнения договоров, обрабатываются Обществом без получения согласия на обработку персональных данных. В иных случаях обработка персональных данных Обществом возможна только после получения Обществом согласия в надлежащей форме от субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

20. Обработка персональных данных Обществом осуществляется путем: неавтоматизированной обработки персональных данных; автоматизированной обработки персональных данных без передачи полученной информации; смешанной обработки персональных данных.

21. Согласие на обработку персональных данных от клиентов, потенциальных клиентов, иных лиц может быть предоставлено Обществу на бумажном носителе в месте нахождения Общества; путем направления почтового отправления; допускается направление скан-копии или фотографии согласия, подписанного субъектом персональных данных на бумажном носителе, посредством электронной почты, иных мессенджеров и сервисов, при этом до получения согласия на бумажном носителе такая скан-копия (фотография) имеет юридическую силу наравне с оригиналом.

22. Согласие иных лиц может быть получено в письменной форме при обращении к Обществу и предоставлении персональных данных.

23. Согласие для обработки персональных данных должно быть свободным, информированным и конкретным.

24. Субъект персональных данных при даче своего согласия Обществу указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера

– номер документа, удостоверяющего его личность.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки указанной информации, и она не подлежит обработке Обществом, то при получении согласия субъекта персональных данных не требуется указание такой информации.

25. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом, на основании договора (поручения на обработку персональных данных).

26. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества (далее – Уполномоченное лицо), обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, а именно: принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

27. К Уполномоченным лицам могут относиться:

судебные, правоохранительные и иные государственные органы и организации, а также иные лица в установленном законодательством Республики Беларусь порядке;

аудиторские организации, осуществляющие аудит Общества;

банки, небанковские кредитно-финансовые организации, иные лица, ресурсы которых привлекаются для целей и в объеме, необходимом для выполнения заключенных соглашений;

страховые организации, с которыми Общество заключает договоры страхования в случаях и на условиях, предусмотренных договорами между Обществом и клиентом;

организации, осуществляющие в соответствии с договорами, заключенными с Обществом, проектирование, разработку, внедрение, поддержку, сопровождение, аудит информационных систем, программного обеспечения, программных и (или) программно-аппаратных средств, программно-аппаратных комплексов, используемых Обществом в своей деятельности.

28. Передача персональных данных Уполномоченным лицам осуществляется в письменной форме либо посредством информационных технологий и технических средств.

29. Хранение персональных данных осуществляется в

форме, позволяющей определить субъекта персональных данных. Обработка персональных данных производится по мере необходимости, в течение всего срока действия Соглашения, а также в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов, устанавливающих обязательство Общества по хранению и документированию данных.

30. Условием прекращения обработки персональных данных может являться истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Общество имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

отказаться от заключения сделки с субъектом персональных данных при отказе субъекта персональных данных в предоставлении персональных данных;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

32. Общество обязано:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

31. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки Обществом его персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

на обжалование действия (бездействия) и решения Общества, относящегося к обработке его персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

32. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Обществу исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять Обществу документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Общество об изменениях своих персональных данных.

33. Лицо, предоставившее Обществу неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

34. Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством направления (предоставления) соответствующего письменного заявления на бумажном носителе в адрес Общества. Допускается направление скан-копии соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: [leasingrazvitie@yandex.by](mailto:leasingrazvitie@yandex.by).

Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных должно содержать: фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных; адрес места жительства (места пребывания); дату рождения; идентификационный номер; изложение сути требования; личную подпись.

При отзыве согласия обработка персональных данных прекращается в течение 15 дней с даты получения соответствующего отзыва.



В случае отзыва согласия Общество вправе продолжить обработку персональных данных, если основанием для такой обработки являются требования, предусмотренные законодательством (например, требования законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, действующий между субъектом персональных данных и Обществом договор).

35. Заявление на получение информации, касающейся обработки персональных данных.

Субъект персональных данных вправе получить у Общества информацию, касающуюся обработки своих персональных данных.

Для этого в течение срока обработки персональных данных субъект персональных данных может запросить у Общества, а Общество обязано в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего заявления предоставить следующую информацию: кто обрабатывает, на основании чего происходит обработка, какие персональные данные обрабатываются, источник их получения, срок согласия, информацию об уполномоченном лице, которое производит обработку.

Заявление на получение информации, касающейся обработки персональных данных клиента может быть подано путем направления соответствующего письменного заявления согласно п. 37.1 настоящей Политики.

36. Заявление на изменение персональных данных.

В случае, если предоставленные ранее субъектом персональные данные являются неполными, неточными или устарели, субъект персональных данных вправе требовать от Общества внесения соответствующих изменений.

Изменения вносятся в течение 15 дней с момента получения соответствующего заявления. Заявление может быть подано путем направления соответствующего письменного заявления согласно п. 37.1 настоящей Политики.

37. Заявление на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

Один раз в год субъект персональных данных имеет право запросить у Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам: какие персональные данные предоставлялись, кому предоставлялись.

Информация, указанная в п. 40.1 настоящей Политики, предоставляется в течение 15 дней с даты получения соответствующего заявления. Заявление может быть подано путем направления письменного заявления согласно п. 37.1 настоящей Политики.

38. Заявление о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления.

Субъект персональных данных вправе требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление,

при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Обществу соответствующего заявления. Заявление может быть подано путем направления письменного заявления согласно п. 37.1 настоящей Политики.

Обработка прекращается в течение 5 дней с момента получения соответствующего заявления, за исключением случаев, если у Общества имеются основания для обработки персональных данных субъекта персональных данных.

39. Право субъекта персональных данных на обжалование действий (бездействий) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных в уполномоченный орган.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

41. В случае, если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

42. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять настоящую Политику без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Действующая редакция настоящей Политики постоянно доступна на сайте Общества.